

Algemene voorwaarden van WonderWelzijn

Artikel 1 | Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offertes en overeenkomsten van of met en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.

Artikel 2 | Bedrijfsomschrijving

WonderWelzijn is een onderneming van Maroes Holding B.V. en is gevestigd in Driebergen-Rijsenburg.

Het bedrijf richt zich op het ondersteunen van particulieren en zzp'ers bij allerlei vraagstukken op het gebied van administratie, verhuizen, coachen en organiseren.

WonderWelzijn is geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 34047420.

Artikel 3 | Definities

Opdrachtnemer is in alle gevallen WonderWelzijn die deze algemene voorwaarden gebruikt bij het aanbieden van haar diensten.

Opdrachtgever is in deze de cliënt die gebruik maakt van de aangeboden diensten van WonderWelzijn.

Als overeenkomst wordt gezien alle afspraken die gemaakt worden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over de aan te bieden diensten en/of werkzaamheden.

Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd in een Opdrachtbevestiging welke door beide partijen wordt ondertekend. Opdrachtnemer, WonderWelzijn, voorziet opdrachtnemer van een door beide partijen ondertekend exemplaar van de Opdrachtbevestiging. Deze wordt door opdrachtnemer per mail en per post toegezonden.

Artikel 4 | Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste kunnen en weten, inzicht en vermogen uitvoeren. Opdrachtnemer heeft jegens de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting en kan derhalve niet worden aangesproken vanuit een resultaatsverplichting.

2. Door bevestiging van de overeenkomst en deze algemene voorwaarden geeft opdrachtgever toestemming haar NAWgegevens, mailadres en telefoonnummer(s) te gebruiken voor vastlegging in het klantenbestand van opdrachtnemer voor uitsluitend administratiedoeleinden.

3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle informatie, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien deze gegevens niet tijdig zijn verstrekt behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst op te schorten danwel te staken.

4. Een door opdrachtnemer te geven tijdsplanning voor de opdracht geldt slechts als een indicatie en is nimmer te beschouwen als een bindende termijn.

5. Indien van toepassing: De opdrachtgever besluit zelfstandig of bepaalde zaken moeten worden weggegooid en behoudt voor deze beslissing alle verantwoordelijkheid.

Artikel 5 | Prijzen, offertes en strippenkaarten

1. Alle offertes en prijsopgaven door opdrachtnemer gedaan, zijn vrijblijvend, zowel wat betreft prijs, inhoud en levertijd en vervallen na de termijn als aangegeven in de offerte. Een strippenkaart is persoonlijk en niet overdraagbaar. Een strippenkaart heeft een geldigheidstermijn van 12 maanden na uitgifte. Niet benutte strippen worden niet gerestitueerd in terugbetaling.

2. Offertes zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer beschikbare informatie.
3. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever de voor akkoord ondertekende Opdrachtbevestiging in bezit is van opdrachtnemer. Zulks per post of per mail.
4. In de Opdrachtbevestiging kunnen nadere kostenafspraken worden vastgelegd, zoals een kilometervergoeding, parkeerkosten e.d.
 - Reistijd en pauzetijd worden niet in rekening gebracht.
 - Geen kilometervergoeding verschuldigd binnen de dorpen Driebergen-Rijsenburg, Doorn en Maarn. Buiten deze plaatsen volgt een kilometervergoeding van € 0,21p/km.
 - Parkeergeld wordt doorberekend volgens het opgelegde tarief.
 - WonderWelzijn bepaalt of zij de locatie/afstand en omvang van de opdracht haalbaar acht om de opdracht te accepteren.

Artikel 6 | Betalingsvoorwaarden

Facturatie vindt plaats zoals aangegeven in de offerte en Opdrachtbevestiging. Betaling dient te geschieden via de betaallink welke wordt toegezonden per mail. De betalingstermijn die gehanteerd wordt is afhankelijk van de opdracht 7 of 14 dagen na factuurdatum.

Strippenkaarten worden voorafgaand aan de dienstverlening betaald via de betaallink welke wordt toegezonden per mail.

Artikel 7 | Het verzetten van afspraken

1. Indien opdrachtgever de gemaakte afspraak binnen 24 uur voor de desbetreffende afspraak annuleert zal opdrachtnemer de kosten in rekening brengen en is opdrachtgever verplicht deze te betalen.

Afspraken die geannuleerd of verzet worden voor deze tijd zullen niet in rekening worden gebracht.

2. Bij het niet verschijnen van de opdrachtgever bij een geplande afspraak worden de kosten voor het consult in rekening gebracht en is opdrachtgever verplicht deze te betalen. Dit geldt ook voor het geen toegang verkrijgen tot een woning terwijl deze wel is toegezegd.

Onverminderd het recht op eventuele reiskosten in de vorm van een kilometervergoeding.

3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten of te annuleren indien zij niet naar behoren uitvoering kan geven aan de overeenkomst danwel dusdanig wordt gehinderd bij het uitvoeren van de werkzaamheden dat deze niet naar behoren kunnen worden verricht.

Artikel 8 | Geheimhouding

Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van alles wat is besproken met opdrachtgever in het kader van de opdracht. Zie tevens het separate onderdeel 'Geheimhouding' op de website van WonderWelzijn.

Artikel 9 | Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid in de ruimste zin des woords, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten en/of werkzaamheden.

2. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

3. In afwijking van hetgeen in voorgaand lid van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag.

4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die opdrachtgever lijdt ten gevolge van handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van of tijdens uitoefening van werkzaamheden door WonderWelzijn in de ruimste zin des woords. Opdrachtgever blijft ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.
5. Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

Artikel 10 | Klachtenprocedure

1. Indien opdrachtgever een klacht heeft over de verrichte werkzaamheden dient opdrachtgever dit binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te maken bij de opdrachtnemer. De klacht wordt in behandeling genomen door opdrachtnemer als deze voldoet aan de gangbare norm van redelijkheid en billijkheid.
2. Na kennisname en bespreking van de klacht met opdrachtgever zal opdrachtnemer zo goed mogelijk uitvoering geven aan hetgeen er is besproken om tot een oplossingsrichting te komen.

#versie 05-2024 Algemene Voorwaarden WonderWelzijn